

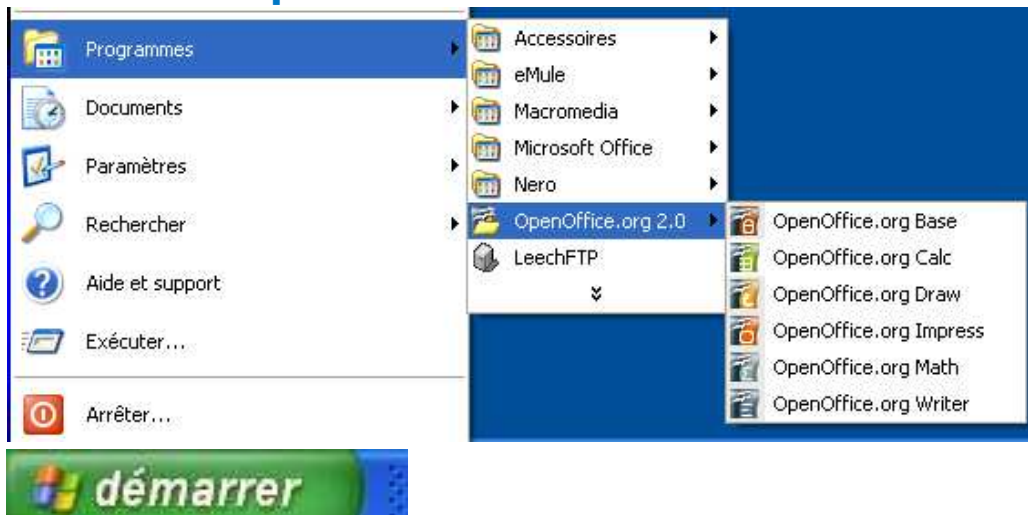
## Open Office Texte

Open Office Texte est outil de traitement de texte qui permet d'effectuer des lettres, des tableaux, des modèles, ...

Un grand nombre de fonctionnalités vous aideront à réaliser rapidement des mises en forme plus développées mais également la création d'objets tels que des images, des formes, des diagrammes et des objets pour enrichir vos documents.

## Les bases

### Démarrer Open Office Texte




Cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la barre des tâches.

- Positionnez le curseur de la souris sur **Tous les programmes**.
- Puis se placer sur **Open Office.org. 2.0**
- Cliquez sur **OpenOffice.org Writer**.

### Quitter Open Office Texte

Menu **Fichier, Quitter**.

Ou

Cliquez sur le bouton 

Ou

Les touches  