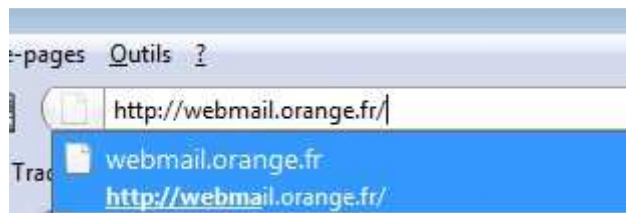


Au sommaire de ce tuto :

1. [Accéder à son email orange.fr](#)
2. [Envoyer un message depuis sa messagerie orange](#)
3. [Consulter ses mails et y répondre depuis son mail orange](#)
4. [Personnaliser son adresse email orange.fr](#)
5. [Personnaliser sa signature email orange](#)
6. [Accéder à sa messagerie orange gratuitement depuis son mobile orange](#)

Accéder à son email orange.fr

Lorsque vous disposez d'un accès internet Orange, une **adresse email orange** a dû être créée automatiquement pour le compte principal ayant souscrit à l'abonnement. L'adresse email orange que l'on vous a attribué est de cette forme : **prenom.nom@orange.fr**.



Vous pouvez alors accéder à votre email depuis [la page d'accueil du portail orange.fr](#) en cliquant sur la petite enveloppe sous le moteur de recherche (ou en tapant [webmail.orange.fr](#) dans la barre d'adresse de votre navigateur).



... et communiquer votre **adresse email** (prenom.nom@orange.fr) à tous vos contacts pour que ceux-ci correspondent avec vous.



Sachez que vous pouvez **consulter cet email** depuis n'importe quel pc, vous n'êtes pas obligé d'être derrière la connexion orange de votre domicile... Je le précise car il y a encore beaucoup d'internautes (mon beau père en fait partie 😊) qui croient que cette adresse email

est liée à leur connexion et se créent **une deuxième adresse email** pour envoyer / consulter des mails au bureau.



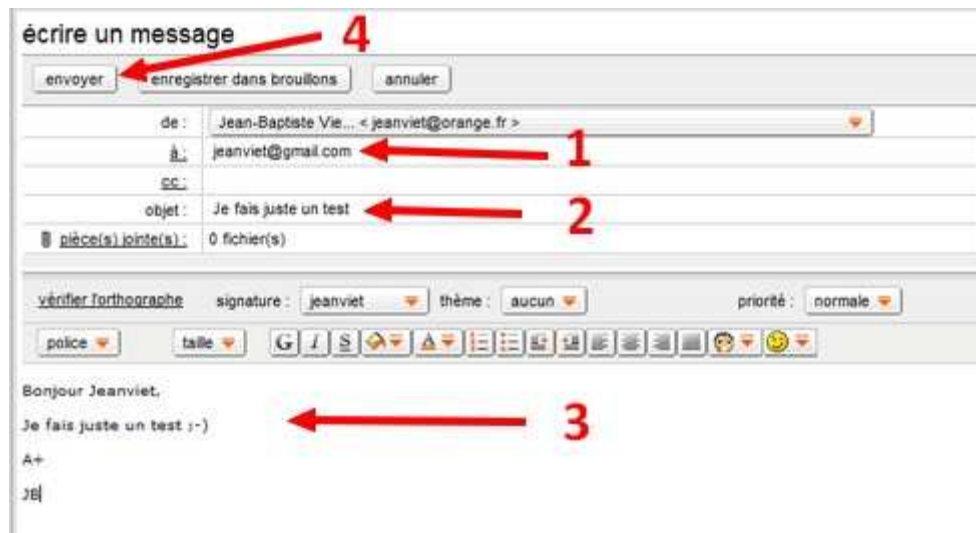
Si d'autres membres de votre famille ont besoin d'un **email orange.fr**, connectez-vous à <http://selfcare.orange.fr/multibal/bin/multibal.cgi> pour créer d'autres comptes utilisateurs (avec emails orange associés). cliquez ici: [créer une adresse email orange](#)

Envoyer un message depuis sa messagerie orange

Maintenant que vous connaissez votre **adresse email orange** et que savez vous y connecter, voyons comment **envoyer un email** à l'un de vos contacts. Récupérez d'abord l'**adresse email** de votre contact qui doit être de cette forme "pseudo@yahoo.fr", ou "pseudo@gmail.com", ou "pseudo@orange.fr", ou "pseudo@hotmail.fr",... Connectez-vous à votre **messagerie orange** : <http://webmail.orange.fr>



Et cliquez sur le bouton **écrire un message** (en haut à gauche)... Vous allez pouvoir ensuite rédiger votre email.



1. Renseignez l'adresse email de votre contact
2. Mettez un objet à votre email (message court, ex: "Je te passe juste un petit coucou")
3. Dites ce que vous avez à dire à votre contact : vous pouvez faire de belles et longues phrases 😊
4. Quand vous êtes satisfait, appuyez sur "envoyer"

On vous confirme ensuite que le mail a bien été envoyé

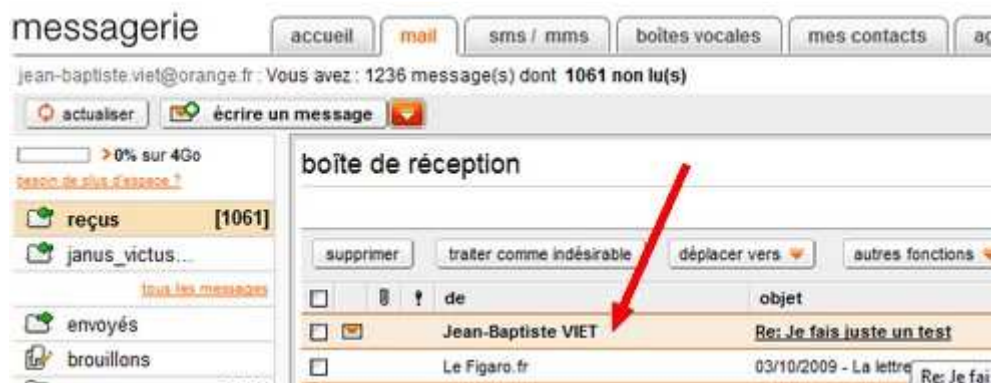


Votre contact a donc bien reçu votre **message**... plus qu'à attendre qu'il le lise !



Consulter ses mails et y répondre depuis son mail orange

Vous aimeriez maintenant pouvoir lire la réponse à votre précédent email. Connectez-vous à votre **messagerie orange** : <http://webmail.orange.fr> Cliquez sur le message qui vous intéresse dans la **liste des messages** reçus.



Vous pouvez lire ensuite ce que votre correspondant a à vous dire.



Et lui répondre (en cliquant sur le bouton du même nom), on se retrouve dans la même logique qu'un envoi d'email quand on clique sur répondre : l'email du destinataire et l'objet du mail sont déjà remplis, il n'y plus que le **corps du mail** à compléter.

Personnaliser son adresse email orange.fr

Vous n'êtes pas obligé de communiquer exclusivement sur une adresse email de cette forme : prenom.nom@orange.fr... Si vous avez un prénom long comme moi ou un nom pas facile à retenir, ce n'est pas toujours idéal. Heureusement, il est possible d'**ajouter des alias à vos emails** existants. Cliquez sur [mes préférences](#).



Puis sur [gérer mes adresses mail](#)



Cliquez sur "ajouter une adresse"



Choisissez le nom de votre alias (ex: teletuto) et cliquez sur créer.



L'adresse mail teletuto@orange.fr m'appartient désormais. Cliquez ensuite sur modifier les préférences de votre nouvelle adresse.



Sélectionnez votre nouvelle adresse et appuyez sur le bouton **adresse par défaut** (1) : tous les emails que vous enverrez feront référence à cette nouvelle adresse.



On va maintenant modifier ses propriétés (bouton modifier (2))



Vous pouvez changer le nom affiché et dossier de réception comme ci-dessus.